

ACTION 16 : Répondre ponctuellement aux besoins des associations	Date de création : 07/09/2017
	Date de mise à jour :

Axe 2 : Renforcer les solidarités et le vivre ensemble pour un village convivial

Objectif global 4 : Développement des activités culturelles et sportives au sein d'un village

Contribution aux 17 Objectifs de Développement Durable

(forte et modérée)



Contribution aux 5 finalités du Développement Durable

(forte et modérée)

Finalité 1	Lutte contre le changement climatique	
Finalité 2	Préservation de la biodiversité, protection des milieux et des ressources	
Finalité 3	Épanouissement de tous les êtres humains	<input checked="" type="checkbox"/>
Finalité 4	Cohésion sociale et solidarité entre territoires et entre générations	<input type="checkbox"/>
Finalité 5	Dynamique de développement suivant des modes de production et de consommation responsables	

Présentation de l'action

Porteur de l'action	Mairie de Sauvagnon.
Contexte	Le tissu associatif est important sur la commune. Les animations et manifestations sont variées. Elles demandent du temps, de la logistique et des bénévoles. Or, tous les habitants de Sauvagnon ne souhaitent pas légitimement être liés à une association. Pour autant, parmi eux, certains sont prêts à apporter une aide ponctuelle à l'occasion d'une manifestation.
Objectif	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre un moyen, un vecteur de communication (ex : application Citykomi, internet, flyer) permettant la mise en relation des associations et des habitants pour satisfaire un besoin d'aide occasionnel. Encourager la solidarité citoyenne.
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> Créer une page dédiée sur le site de la mairie rappelant la procédure et les contacts → fin 2017 Organiser une réunion d'information à destination des associations avec l'aide de la Mairie et de la commission finalité

	<p>3→ octobre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encart dans la lettre du mois, page internet pour communiquer sur le projet aux habitants de Sauvagnon • Mairie pour diffuser les demandes d'aides ponctuelles via le vecteur de communication (notification Citykomi, page internet, lettre du mois?) → début 2018 • Bureau association (réfèrent) pour formuler les demande d'aide et pour inscrire/accueillir les volontaires occasionnels
Indicateurs de suivi	<p>Point d'étape début 2018. Effectivité de l'action Nombre de personnes intéressées</p>

Organisation de l'action

Maître d'œuvre	Commission du comité pilotage agenda 21.
Durée et/ou périodicité	A l'occasion des futures manifestations.
Date de l'exécution effective	Été 2018.
Partenaires et outils	<ul style="list-style-type: none"> • Commission finalité 3 • Mairie • Bureau association (réfèrent)

Coût de l'action

Estimation du coût global	Salle + chaises + vidéoprojecteur Vecteur de communication (Citykomi + site e la mairie, lettre du mois ...) pour la mise en relation.
Coût pour la commune	Pas de coût supplémentaire.
Aides et subventions	/